



A GREAT PLACE TO LIVE

## CITY OF BROWERVILLE

544 Main Street S, PO Box 247 Browerville, MN 56438  
Phone: 320-594-2201 Fax: 877-597-2517  
E-Mail: [clerk@browervillemn.com](mailto:clerk@browervillemn.com)

### Application for Water/Sewer & Garbage Service

Effective Date: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
First and Last Name

\_\_\_\_\_  
No. of Person's in household

\_\_\_\_\_  
Address for Water/Sewer Service

\_\_\_\_\_  
Mailing address

\_\_\_\_\_  
Home/Cell phone

\_\_\_\_\_  
E-mail address

\_\_\_\_\_  
Name of property/landowner  
(if not same as above)

\_\_\_\_\_  
Address/telephone of property/landowner

Garbage/Recycling Services are mandatory. Garbage pickup is every Monday and Recycling pick up is every other week, see Recycling Calendar. Cost for this service is included with your water/sewer bill. Garbage carts are available in three sizes at the following rates, plus sales tax & fuel surcharge.

\_\_\_\_\_ 35 Gallon Cart - Holds 2 tall kitchen bags

\_\_\_\_\_ 65 Gallon Cart - Holds 5 tall kitchen bags & 2 small bathroom bags

\_\_\_\_\_ 95 Gallon Cart - Holds 7 tall kitchen bags & 3 small bathroom bags

\_\_\_\_\_ Recycling Cart - No Charge

This application is due prior to service being connected. I/we agree to supply this city clerk's office with my forwarding address and the final payment within 10 days of the date of the last bill.

Payment for water/sewer/garbage service is required in full by the 24<sup>th</sup> of each month. My service may be disconnected for non-payment after **60 days of non-payment**. You will be required to pay an \$80.00 disconnect/reconnect fee if my service is disconnected.

The city will bill a tenant as a service. The property owner is responsible for all unpaid utilities. Any unpaid utilities at year end will be certified and collected with property taxes.

SIGNATURE \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

Payment Options: Cash, Check, Money Order or Autopay through ACH Debit. Credit card payments are accepted online at [BrowervilleMN.com](http://BrowervilleMN.com) and go to "Pay My Bill".



# CIUDAD DE BROWERVILLE

544 Main Street S, apartado postal 247 Browerville, MN 56438

Teléfono: 320-594-2201 Fax: 877-597-2517

Correo electrónico: clerk@browervillemn.com

## UN LUGAR ESTUPENDO PARA VIVIR

### Solicitud para el servicio de agua/alcantarillado y basura

Fecha de vigencia: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido \_\_\_\_\_

No. de Personas en el hogar \_\_\_\_\_

Dirección del servicio de agua/alcantarillado \_\_\_\_\_

Dirección postal \_\_\_\_\_

Hogar/Teléfono móvil \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

Nombre de la propiedad/propietario  
(aunque no igual que antes) \_\_\_\_\_

Dirección/teléfono de la propiedad/propietario \_\_\_\_\_

Los servicios de basura y reciclaje son obligatorios. La recogida de basura es cada lunes y la recogida de reciclaje cada dos semanas, consulta el Calendario de Reciclaje. El coste de este servicio está incluido en tu factura de agua/alcantarillado. Los carritos de basura están disponibles en tres tamaños a los siguientes presupuestos, además del impuesto sobre las ventas y el recargo por combustible.

\_\_\_\_\_ Carrito de 35 galones - Contiene 2 bolsas de cocina altas

\_\_\_\_\_ Carrito de 65 galones - Contiene 5 bolsas altas de cocina y 2 bolsas pequeñas de baño

\_\_\_\_\_ Carrito de 95 galones - Contiene 7 bolsas altas de cocina y 3 bolsas pequeñas para el baño

\_\_\_\_\_ Carrito de reciclaje - Sin coste

Esta solicitud debe entregarse antes de que se conecte el servicio. Yo/nosotros acordamos proporcionar a la oficina del secretario municipal mi dirección de reenvío y el pago final en un plazo de 10 días desde la fecha de la última factura.

El pago completo del servicio de agua/alcantarillado/basura es obligatorio antes del día 24 de cada mes. Mi servicio puede ser desconectado por falta de pago tras **60 días de impago**. Se te exigirá pagar una tasa de desconexión/reconexión de 80,00 \$ si mi servicio se desconecta.

La ciudad facturará a un inquilino como servicio. El propietario es responsable de todas las facturas no pagadas. Cualquier servicio no pagado a final de año será certificado y recaudado junto con los impuestos sobre la propiedad.

SIGNATURE \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

Opciones de pago: Efectivo, cheque, giro postal o pago automático mediante débito ACH. Los pagos con tarjeta de crédito se aceptan online en BrowervilleMN.com y se va a "Pagar mi factura".



## CITY OF BROWERVILLE

544 Main Street South P.O. Box 247 Browerville, MN 56438

Phone: 320-594-2201 Fax: 877-597-2715

E-Mail: [ctybrow@browervillemn.com](mailto:ctybrow@browervillemn.com)

A GREAT PLACE TO LIVE

---

### WELCOME TO THE GREAT COMMUNITY OF BROWERVILLE NEW RESIDENT INFORMATIONAL SHEET

#### Elected Officials:

|                |                  |                |
|----------------|------------------|----------------|
| Mayor          | Hannah Wieshalla | (320) 491-6319 |
| Council member | Joshua Goertz    | (320) 360-9778 |
| Council member | Chris Minor      | (320) 766-1539 |
| Council member | Sue Wiersgalla   | (320) 766-9758 |
| Council member | Madison Rickbeil | (320) 630-4264 |

#### Appointed Officials

|                             |                 |                |
|-----------------------------|-----------------|----------------|
| City Administrator          | Bobbi Jo Freie  | (320) 594-2201 |
| Public Works Superintendent | Chuck Buhl      | (320) 594-6234 |
| Liquor Store Manager        | Kendra Peterson | (320) 594-6445 |
| Ambulance Director          | Laura Stier     | (320) 594-2201 |
| Fire Chief                  | Patrick Sutlief | (320) 594-2201 |
| Todd County Sheriff         | Mike Allen      | (320) 732-2157 |

#### Utility Services:

|                  |                        |                |
|------------------|------------------------|----------------|
| Water/Sewer      | City of Browerville    | (320) 594-2201 |
| Garbage Service  | City of Browerville    | (320) 594-2201 |
| Electricity      | Minnesota Power        | (800) 228-4966 |
| Natural Gas      | CenterPoint Energy     | (800) 245-2377 |
| Cable TV         | Charter Communications | (877) 728-3121 |
| Internet Service | Charter Communications | (877) 728-3121 |
| Telephone        | Century Link           | (800) 788-3500 |

#### Important Ordinances to know about:

- Dogs need to be licensed with the City of Browerville. Limit of 2 dogs per household and they are not allowed to run loose.
- Parking is limited to 72 hours on public streets.
- Zoning permits are Required.



## CIUDAD DE BROWERVILLE

544 Main Street South Apartado de correos 247 Browerville,  
MN 56438

Teléfono: 320-594-2201 Fax: 877-597-2715

UN LUGAR ESTUPENDO PARA VIVIR

---

### BIENVENIDO A LA GRAN COMUNIDAD DE BROWERVILLE HOJA INFORMATIVA PARA NUEVOS RESIDENTES

#### Funcionarios electos:

|                     |                  |                |
|---------------------|------------------|----------------|
| Alcalde             | Hannah Wieshalla | (320) 491-6319 |
| Miembro del consejo | Joshua Goertz    | (320) 360-9778 |
| Miembro del consejo | Chris Minor      | (320) 766-1539 |
| Miembro del consejo | Sue Wiersgalla   | (320) 766-9758 |
| Miembro del consejo | Madison Rickbeil | (320) 630-4264 |

#### Funcionarios designados

|                                   |                 |                |
|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| Administrador de la ciudad        | Bobbi Jo Freie  | (320) 594-2201 |
| Superintendente de Obras Públicas | Chuck Buhl      | (320) 594-6234 |
| Gerente de licorería              | Kendra Peterson | (320) 594-6445 |
| Director de Ambulancias           | Laura Stier     | (320) 594-2201 |
| Jefe de bomberos                  | Patrick Sutlief | (320) 594-2201 |
| Sheriff del condado de Todd       | Mike Allen      | (320) 732-2157 |

#### Servicios de servicios:

|                      |                        |                |
|----------------------|------------------------|----------------|
| Agua/Alcantarillado  | Ciudad de Browerville  | (320) 594-2201 |
| Servicio de basura   | Ciudad de Browerville  | (320) 594-2201 |
| Electricidad         | Energía de Minnesota   | (800) 228-4966 |
| Natural Gas          | CenterPoint Energy     | (800) 245-2377 |
| Televisión por cable | Charter Communications | (877) 728-3121 |
| Servicio de Internet | Charter Communications | (877) 728-3121 |
| Teléfono             | Vínculo del Siglo      | (800) 788-3500 |

#### Ordenanzas importantes que debes conocer:

- Los perros deben estar licenciados por la Ciudad de Browerville. Límite de 2 perros por hogar y no se les permite andar libres.
- El aparcamiento está limitado a 72 horas en las calles públicas.
- Se requieren permisos de zonificación.

RESOLUTION 20251210-01  
CITY OF BROWERVILLE 2026 FEE SCHEDULE

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Business Permits / Service Charges</b>              |                |
| Copies   | 0.25           |
| Election Filing Fee                                    | 2.00           |
| Special Assessment Search per Parcel                   | 25.00          |
| Returned Check Charge                                  | 45.00          |
| Billboard Permit Fee                                   | 100.00         |
| <b>Rentals / General</b>                               |                |
| Community Center – Monday-Thursday per day             | 100.00         |
| Friday – Sunday per day                                | 150.00         |
| 3 Hr. meeting/no kitchen                               | 60.00          |
| Community Center deposit                               | 100.00         |
| Deposit alcohol served or attendance over 100          | 250.00         |
| Deposit alcohol service and attendance over 100        | 500.00         |
| Motzko Field Monday-Thursday per day                   | 100.00         |
| Friday-Sunday per day                                  | 200.00         |
| Weekend  | 300.00         |
| Motzko field deposit                                   | 100.00         |
| <b>Zoning</b>  |                |
| Zoning Permits   | 20.00          |
| Conditional Use Permit                                 | 150.00         |
| Zoning Amendment                                       | 150.00         |
| Variance   | 150.00         |
| Street Vacation  | 150.00         |
| Plat Review  | Engineer fees  |
| <b>Licensing</b>                                       |                |
| Peddlers, solicitors, transient merchants license      | 20.00          |
| Rental Unit Registration                               | 20.00          |
| Rental unit inspection                                 | Inspector fees |
| Investigative Fee                                      | 1,000.00       |
| Liquor Off Sale License                                | 100.00         |
| Liquor On Sale License - Hotel/Restaurant              | 1,000.00       |
| Liquor On Sale Club License                            | 100.00         |
| Liquor On Sale – Sunday                                | 200.00         |
| 3.2 Beer On Sale                                       | 50.00          |
| Tobacco License  | 45.00          |
| Late charge- tobacco and liquor license renewals       | 100.00         |
| Adult Entertainment Establishments                     | 1,000.00       |
| Dog/Cat License – lifetime w/proof of Rabies Vaccine   | 10.00          |
| Dog/Cat Release from Pound Fee 1 <sup>st</sup> Offense | 25.00          |
| Dog/Cat Release from Pound Fee 2 <sup>nd</sup> Offense | 50.00          |
| Dog/Cat Release from Pound Fee 3 <sup>rd</sup> Offense | 100.00         |
| Impoundment Fees                                       | Vet Charges    |
| <b>Public Works</b>                                    |                |
| Street Opening Permit – Paved Street – Deposit         | 2,000.00       |
| Street Opening Permit – Gravel Street-Deposit          | 800.00         |

RESOLUCIÓN 20251210-01  
CALENDARIO DE CUOTAS DE LA CIUDAD DE BROWERVILLE 2026

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>Permisos comerciales / Cargos por servicios</b>                            |                           |
| Copias  | 0.25                      |
| Tasa de presentación electoral  | 2                         |
| Búsqueda de Evaluación Especial por Parcela                                   | 25                        |
| Cargo por cheque devuelto   | 45                        |
| Tasa de permiso de valla publicitaria   | 100                       |
| <b>Alquileres / Generales</b>   |                           |
| Centro Comunitario – de lunes a jueves por día                                | 100                       |
| Viernes – domingo al día  | 150                       |
| Reunión de 3 horas/sin cocina   | 60                        |
| Depósito del Centro Comunitario   | 100                       |
| Depositar alcohol servido o asistencia superior a 100                         | 250                       |
| Depósito de alcohol y asistencia por encima de 100 personas                   | 500                       |
| Motzko Field de lunes a jueves al día   | 100                       |
| Viernes a domingo al día  | 200                       |
| Fin de semana   | 300                       |
| Depósito de campo Motzko  | 100                       |
| <b>Zonificación</b>   |                           |
| Permisos de zonificación  | 20                        |
| Permiso de Uso Condicional  | 150                       |
| Enmienda de Zonificación  | 150                       |
| Varianza  | 150                       |
| Vacaciones en la calle  | 150                       |
| Revisión del Plano  | Honorarios de ingenieros  |
| <b>Licencias</b>  |                           |
| Vendedores ambulantes, abogados, licencias de comerciantes transitorios       | 20                        |
| Registro de viviendas de alquiler   | 20                        |
| Inspección de vivienda de alquiler  | Honorarios de inspectores |
| Honorarios de investigación   | 1000                      |
| Licencia de venta de licor  | 100                       |
| Licencia de venta de alcohol - Hotel/Restaurante                              | 1000                      |
| Licencia de Club de Venta de Alcohol  | 100                       |
| Licor a la venta – domingo  | 200                       |
| 3.2 Cerveza en oferta   | 50                        |
| Licencia de Tabaco  | 45                        |
| Cargo tardío: renovaciones de licencias de tabaco y alcohol                   | 100                       |
| Establecimientos de entretenimiento para adultos                              | 1000                      |
| Licencia para perros/gatos – de por vida con prueba de vacuna contra la rabia | 10                        |
| Liberación de perro/gato de la Tasa de Pago por Primera Infracción            | 25                        |
| Liberación de perro/gato de la tasa de la libra Segunda infracción            | 50                        |
| Liberación de perro/gato de la tasa de la libra 3ª infracción                 | 100                       |
| Tasas de retención  | Cargos de veterano        |
| <b>Obras públicas</b>   |                           |
| Permiso de apertura de calle – Calle pavimentada – Depósito                   | 2000                      |
| Permiso de apertura de calle – Calle de grava - Depósito                      | 800                       |

|  |        |
|--|--------|
| Equipment & Operator Use – per Hr. – 1 Hour Min.   | 150.00 |
| <b>Utility</b>                                     |        |
| Storm Water Utility Fee – Monthly                  | 7.80   |
| Water Access Charge- meter included                | 500.00 |
| Water Base Rate per month (includes 2000 gallons)  | 21.93  |
| Rate per 1000 gallons                              | 7.29   |
| Penalty – Monthly                                  | 10%    |
| Disconnect Fee                                     | 40.00  |
| Re-connect Fee                                     | 40.00  |
| Sewer Access Charge                                | 500.00 |
| Sewer Base Rate per month (includes 2000 gallons)  | 32.36  |
| Rate per 1000 gallons                              | 6.62   |
| Bulk Water for up to 2000 gallon per load          | 25.00  |
| Bulk Water for 2000-3000 gallons per load          | 30.00  |
| <b>Solid Waste</b>                                 |        |
| 35 Gallon Can plus tax                             | 17.89  |
| 65 Gallon Can plus tax                             | 22.29  |
| 95 Gallon Can plus tax                             | 26.84  |
| Drive By Fee plus tax                              | 8.92   |
| Bag Price plus tax                                 | 3.10   |
| Tax Certification Fee for unpaid utilities         | 25.00  |
| <b>Ambulance</b>                                   |        |
| Loaded Base Rate                                   | 875.00 |
| Loaded Per Mile Rate                               | 14.00  |
| Extended Base Rate                                 | 300.00 |
| <b>Fire Service</b>                                |        |
| Base Rate - Fire                                   | 500.00 |
| Per Hour Rate after 1 <sup>st</sup> Hour           | 500.00 |
| Accident calls                                     | 150.00 |
| Foam per pail                                      | 75.00  |
| Water per tanker                                   | 75.00  |
| <b>Fines</b>                                       |        |
| Purchase, possession of alcohol by underage person | 250.00 |
| Lending I.D. to underage person to purchase        | 250.00 |
| Liquor license violations                          | 250.00 |
| Violation of keg registration ordinance            | 250.00 |
| Administrative citation                            | 50.00  |
| All other violations                               | 100.00 |
| Non-Licensure of Pets                              | 100.00 |

Approved this 10<sup>th</sup> day of December, 2025.

Hannah Wieshalla, Acting Mayor

Bobbi Jo Freie, City Administrator

|  |       |
|--|-------|
| Uso del equipo y del operador – por hora – 1 hora mínima.              | 150   |
| <b>Utilidad</b>  |       |
| Cuota mensual de la empresa de aguas pluviales                         | 7.8   |
| Contador de carga de acceso al agua incluido                           | 500   |
| Tasa base de agua al mes (incluye 2000 galones)                        | 21.93 |
| Tasa por 1000 galones  | 7.29  |
| Penalización – Mensual   | 0.1   |
| Tasa de desconexión  | 40    |
| Tasa de reconexión   | 40    |
| Cargo de acceso a alcantarillado                                       | 500   |
| Tarifa base de alcantarillado por mes (incluye 2000 galones)           | 32.36 |
| Tasa por 1000 galones  | 6.62  |
| Agua a granel para hasta 2000 galones por carga                        | 25    |
| Agua a granel para 2000-3000 galones por carga                         | 30    |
| Residuos sólidos   |       |
| Lata de 35 galones más impuestos                                       | 17.89 |
| Latas de 65 galones más impuestos                                      | 22.29 |
| Lata de 95 galones más impuestos                                       | 26.84 |
| Tasa de coche más impuestos  | 8.92  |
| Precio de la bolsa más impuestos                                       | 3.1   |
| Tasa de certificación fiscal por servicios públicos impagados          | 25    |
| <b>Ambulancia</b>  |       |
| Tasa base cargada  | 875   |
| Tasa de carga por milla  | 14    |
| Tarifa base extendida  | 300   |
| <b>Servicio de Bomberos</b>  |       |
| Cadencia base - Fuego  | 500   |
| Tarifa por hora después de la primera hora                             | 500   |
| Llamadas de accidente  | 150   |
| Espuma por cubo  | 75    |
| Agua por camión cisterna   | 75    |
| <b>Multas</b>  |       |
| Compra, posesión de alcohol por parte de una persona menor de edad     | 250   |
| Identificación de préstamo para una persona menor de edad para comprar | 250   |
| Infracciones de licencias de alcohol                                   | 250   |
| Infracción de la ordenanza de registro de barriles                     | 250   |
| Citación administrativa  | 50    |
| Todas las demás infracciones   | 100   |
| No Licencia de Mascotas  | 100   |

Aprobado este día 10 de diciembre de 2025.

Hannah Wieshalla, alcaldesa en funciones

Bobbi Jo Freie, Administradora de la Ciudad

# CITY OF BROWERVILLE

544 MAIN STREET, PO BOX 247, BROWERVILLE, MN 56438

## AUTHORIZATION AGREEMENT FOR ACH DEBITS

PLEASE CHECK ONE:     Enroll             Withdraw             Change Bank Account

- A VOIDED CHECK MUST BE ATTACHED TO ENROLL OR CHANGE BANK ACCOUNTS -

CUSTOMER NAME(S) (as it/they appear on your bank account)

|  |
|--|
|  |
|  |

SERVICE ADDRESS (residential only)

|  |
|--|
|  |
|--|

TELEPHONE

|  |
|--|
|  |
|--|

MAILING ADDRESS, CITY, STATE AND ZIP

|  |
|--|
|  |
|--|

CUSTOMER ACCOUNT (located on your billing statement)

|  |
|--|
|  |
|--|

I (We), the undersigned, hereby authorize the City of Browerville, herein after called CITY, to initiate debit entries and/or correction entries to our checking account at the bank/depository named below, herein called DEPOSITORY, to credit the same such account. The ACH Debit Transaction will take place on the \_\_ of each month. If the \_\_ should fall on a weekend or holiday, the ACH Debit Transaction will take place on the next business day.

BANK/DEPOSITORY NAME

|  |
|--|
|  |
|--|

BRANCH NAME

|  |
|--|
|  |
|--|

CITY

|  |
|--|
|  |
|--|

STATE

|  |
|--|
|  |
|--|

BANK TRANSIT/ROUTING/ABA NUMBER

|  |
|--|
|  |
|--|

ACCOUNT NUMBER

|  |
|--|
|  |
|--|

This authorization is to remain in full force until the CITY has received **written** notification from me (or either of us) of its termination in such time and in such manner as to afford the CITY and DEPOSITORY reasonable opportunity in which to act.

SIGNATURE

|  |
|--|
|  |
|--|

DATE

|  |
|--|
|  |
|--|

SIGNATURE

|  |
|--|
|  |
|--|

DATE

|  |
|--|
|  |
|--|

# CIUDAD DE BROWERVILLE

544 CALLE PRINCIPAL, APARTADO POSTAL 247, BROWERVILLE, MN 56438

## ACUERDO DE AUTORIZACIÓN PARA DÉBITOS ACH

POR FAVOR, COMPRUEBA UNO:  Inscribirse  Retirada  Cambiar de cuenta bancaria

- SE DEBE ADJUNTAR UN CHEQUE ANULADO PARA INSCRIBIR O CAMBIAR LA CUENTA BANCARIA -

NOMBRE(S) DEL CLIENTE (tal como aparecen en tu cuenta bancaria)

|  |
|--|
|  |
|  |

DIRECCIÓN DE SERVICIO (solo residencial)

|  |
|--|
|  |
|--|

TELÉFONO

|  |
|--|
|  |
|--|

DIRECCIÓN POSTAL, CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

|  |
|--|
|  |
|--|

CUENTA DEL CLIENTE (ubicada en tu extracto de facturación)

|  |
|--|
|  |
|--|

Yo (Nosotros), los abajo firmantes, autorizamos a la Ciudad de Browerville, en adelante llamada CIUDAD, a iniciar entradas de débito y/o corrección en nuestra cuenta corriente en el banco/depósito mencionado a continuación, en adelante DEPOSITARIO, para acreditar dicha cuenta. La Transacción de Débito ACH tendrá lugar el \_\_ de cada mes. Si el \_\_ cae en un fin de semana o festivo, la Transacción de Débito ACH tendrá lugar el siguiente día hábil.

NOMBRE DEL BANCO/DEPÓSITO

|  |
|--|
|  |
|--|

NOMBRE DE LA SUCURSAL

|  |
|--|
|  |
|--|

CIUDAD

|  |
|--|
|  |
|--|

ESTADO

|  |
|--|
|  |
|--|

NÚMERO DE TRÁNSITO/RUTA/ABA BANCARIO

|  |
|--|
|  |
|--|

NÚMERO DE CUENTA

|  |
|--|
|  |
|--|

Esta autorización permanecerá en pleno vigor hasta que la CIUDAD reciba una **notificación por escrito** de mi parte (o de cualquiera de nosotros) de su terminación en el plazo y de la manera que permita a la CIUDAD y al DEPÓSITO una oportunidad razonable para actuar.

FIRMA

FECHA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA

FECHA



El ejemplo que se muestra a continuación te ayudará a localizar los números necesarios para rellenar el formulario.

Adjunta un cheque anulado al acuerdo completado para que podamos verificar los números de cuenta bancaria y de ruta.

The diagram shows a check from ABC BUSINESS, 1234 Park Avenue, Anytown, CA. The check is for \$20.00, payable to the order of XXX.XX. The bank is Anywhere Bank, U.S.A. The check number is 1044. The MICR line at the bottom is ⑆133404567⑆1234561304⑆⑆⑆1044. A large 'VOID' watermark is visible across the center. Annotations 1, 2, and 3 point to the routing number, bank account number, and check number respectively. A legend on the right explains these annotations.

**1 Routing Number**  
(requires 9 digits)

**2 Bank Account Number**  
(not to exceed 17 digits)

**3 Check Number**

Recuerda marcar la palabra "ANULADO" en la cara del cheque que envíes junto con tu acuerdo de autorización.

# CITY OF BROWERVILLE RECYCLING CALENDAR

2026

## RECYCLING PICK UP DAY

## HOLIDAY PICK UP DAY

| January |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| Su      | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|         |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4       | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11      | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18      | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| February |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| Su       | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|          |    |    |    |    |    |    |

| March |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Su    | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8     | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15    | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22    | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29    | 30 | 31 |    |    |    |    |

| April |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Su    | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|       |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5     | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26    | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

| May |    |    |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|----|----|----|
| Su  | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|     |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31  |    |    |    |    |    |    |

| June |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| Su   | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14   | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21   | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28   | 29 | 30 |    |    |    |    |

| July |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| Su   | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|      |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12   | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26   | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| August |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| Su     | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|        |    |    |    |    |    | 1  |
| 2      | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9      | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23     | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30     | 31 |    |    |    |    |    |

| September |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| Su        | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|           |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6         | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13        | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20        | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27        | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| October |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| Su      | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|         |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4       | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11      | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18      | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| November |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| Su       | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8        | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29       | 30 |    |    |    |    |    |

| December |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| Su       | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|          |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6        | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13       | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20       | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27       | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

### Place the following items together in your cart:

- Clean glass bottles and jars
- Metal Cans
- #1 and #2 Plastic bottles with a narrow neck
- Paper- news, office, junk mail, magazines, paper food boxes, cardboard

Roll cart to the end of your driveway or alley on your collection day **by 6:00am**.  
Face the lid opening toward the street or alley and handle toward the house.



### Items NOT Accepted Include:

Plastic bags and clear plastic wrap  
Polystyrene  
Food, Liquids or yard waste  
Carpet, cloth or textiles  
Construction/Industrial debris  
Automotive Parts  
Gift Wrap

Video and cassette tapes  
Plates, mugs and pots/pans  
Food-soiled cardboard, paper cups/plates  
Used paper towels/tissues  
Electronic waste  
Medical/hazardous waste  
Bubble Wrap

320-732-6464  
**LPS** Inc.  
Long Prairie Sanitation  
888-878-5578  
[www.lpsanitation.com](http://www.lpsanitation.com)

# CALENDARIO DE RECICLAJE DE LA CIUDAD DE BROWERVILLE

2026

## DÍA DE RECOGIDA DE RECICLAJE

## DÍA DE RECOGIDA EN DÍAS FESTIVOS

| Enero |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Do    | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|       |    |    |    |    | 1  | 2  |
|       |    |    |    |    | 3  | 4  |
| 5     | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12    | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19    | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26    | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| Febrero |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| Do      | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
| 1       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8       | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15      | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22      | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|         |    |    |    |    |    |    |
|         |    |    |    |    |    |    |

| Marzo |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Do    | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8     | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15    | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22    | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29    | 30 | 31 |    |    |    |    |
|       |    |    |    |    |    |    |

| Abril |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Do    | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|       |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
|       |    |    |    | 4  | 5  | 6  |
| 7     | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28    | 29 | 30 |    |    |    |    |

| Mayo |    |    |    |    |    |    |
|------|----|----|----|----|----|----|
| Do   | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|      |    |    |    |    | 1  | 2  |
|      |    |    |    |    | 3  | 4  |
| 5    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12   | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26   | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| Junio |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Do    | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|       |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|       |    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25    | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

| Julio |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| Do    | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|       |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
|       |    |    |    | 4  | 5  | 6  |
| 7     | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28    | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

| Agosto |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| Do     | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|        |    |    |    |    |    | 1  |
|        |    |    |    |    |    | 2  |
| 3      | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10     | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17     | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24     | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31     |    |    |    |    |    |    |

| Septiembre |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| Do         | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|            |    |    |    |    |    | 1  |
|            |    |    |    |    |    | 2  |
| 3          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10         | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17         | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24         | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| Octubre |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| Do      | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|         |    |    |    |    | 1  | 2  |
|         |    |    |    |    | 3  | 4  |
| 5       | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12      | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19      | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26      | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| Noviembre |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| Do        | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
| 1         | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8         | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15        | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22        | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29        | 30 |    |    |    |    |    |

| Diciembre |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| Do        | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|           |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
|           |    |    |    | 4  | 5  | 6  |
| 7         | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14        | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21        | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28        | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

### Coloque los siguientes artículos juntos en su carrito:

- Botellas y frascos de vidrio limpios
- Latas de metal
- Botellas plásticas #1 y #2 con cuello estrecho
- Papeles: noticias, oficina, correo basura, revistas, cajas de comida de papel, cartón

Desplace el carrito hasta el final de su entrada o callejón en su día de recolección antes de las 6:00 a.m.  
Dirija la abertura de la tapa hacia la calle o el callejón y el mango hacia la casa.



### Items NO Aceptados Incluyen:

Bolsas de plástico y envoltura plástica transparente Estireno alimentario, líquidos o residuos de jardín Alfombras, telas o textiles Escombros de construcción/industrial Piezas automotrices Papel de regalo

Cintas de video y casete Platos, tazas y ollas sartenes Cartón sucio de comida, vasos/platos de papel Toallas de papel/tisúes usados Residuo electrónico Residuos médicos/peligrosos Burbuja de embalaje

320-732-6462  
**LPS.**  
888-878-5578  
[www.lpsanitation.com](http://www.lpsanitation.com)

# LONG PRAIRIE SANITATION INC

604 7th St. NE Long Prairie, MN 56347

P.O. Box 176

Phone 320-732-6464 ó 218-631-3101

E-mail [Customerservice@lpsanitation.com](mailto:Customerservice@lpsanitation.com) ·

Dear Resident,

Place the following items together in your recycling cart:

- Clean glass bottles and jars
- Metal cans
- No. 1 and No. 2 plastic bottles with narrow necks
- Paper: news, office, spam, magazines, food paper boxes, cardboard

Roll the cart to the end of your driveway or alley on the day of your pickup. Please drop it off the night before or before 6:00 a.m. on your pickup day. Please place the lid opening facing the street or alley and the handle facing the house.

Items **NOT** accepted include:

- **STYROFOAM**

- Plastic bags and clear plastic wrap
- Video tapes and cassette
- Polystyrene
- Plates, cups, and pots/pans
- Food, liquids
- Cardboard soiled with food, such as pizza boxes
- Paper cups or plates
- Carpet, fabric or textiles
- Used towels/tissues
- Construction/industrial debris
- Electronic waste
- Auto Parts
- Medical/hazardous waste
- Gift wrapping
- Bubble wrap
- Yard waste: leaves, twigs, grass clippings, are not acceptable in either the trash or the recycling bin.

Thank you for giving us the opportunity to serve you!

Long Prairie Sanitation

# LONG PRAIRIE SANITATION INC

604 7<sup>th</sup> St. NE Long Prairie, MN 56347

P.O. Box 176

Teléfono 320-732-6464 ó 218-631-3101

Correo electrónico · Customerservice@lpsanitation.com

Estimado Residente:

Coloque los siguientes artículos juntos en su carrito de reciclaje:

- Botellas y frascos de vidrio limpios
- Latas de metal
- Botellas de plástico n° 1 y n° 2 con cuello angosto
- Papel: noticias, oficina, correo no deseado, revistas, cajas de papel de alimentos, cartón

Haga rodar el carrito hasta el final de su camino de entrada o callejón el día de su recolección. Por favor, dejarlo la noche anterior o antes de las 6:00 a.m. en su día de recogido. Por favor, coloque la abertura de la tapa hacia la calle o callejón y la manija hacia la casa.

Los artículos **NO** aceptados incluyen:

• **ESPUMA DE POLIESTIRENO**

- Bolsas de plástico y envoltura de plástico transparente
- Cintas de video y casete
- Poliestireno
- Platos, tazas y ollas/sartenes
- Alimentos, líquidos
- Cartón sucio con comida, como cajas de pizza
- Vasos o platos de papel
- Alfombra, tela o textiles
- Toallas/pañuelos de papel usados
- Escombros de construcción/industriales
- Residuos electrónicos
- Piezas de automóviles
- Residuos médicos/peligrosos
- Envoltura de regalo
- Envoltura de plástico con burbujas
- Desechos de jardín: hojas, ramitas, recortes de césped, no son aceptables ni en la basura ni en el contenedor de reciclaje.

¡Gracias por darnos la oportunidad de servirle!

Long Prairie Sanitation